** بسمه تعالی**

 شماره :.......................

 تاریخ: .......................

 توجه: این فرم بصورت پشت و رو آماده شود.

**فرم تقاضای خرید حمایتی تجهیزات پژوهشی ازپژوهانه**

**( بند 15 ماده 2 قرارداد گرنت سال 1395)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدیر محترم گروه .........................................**با سلام؛ احتراماً به استحضار می­رساند عضو یا اعضای هیأت علمی مندرج در جدول ذیل جهت انجام امور پژوهشی خود (**مطابق پیش فاکتورها و مدارک پیوست**) تقاضای خرید تجهیزات آزمایشگاهی........................................................................................................................... .....( لطفا مشخصات و قیمت دستگاه به بهترین شکل ممکن ضمیمه گردد) از محل گرنت خود به قیمت کل ........................................................................................ (ریال) را داریم. خواهشمند است دستور فرمایید موضوع در شورای پژوهش و فناوری مورد بررسی قرار گیرد و در صورت تصویب به حوزه ی پژوهشی ارسال گردد. در صورت تصویب نهایی و خرید گروهی، آقای دکتر/خانم دکتر ........................................ باشماره حساب بانکی ........................................... به عنوان نماینده اجرایی اینجانبان قرار می گیرد. ضمنا تعهد می‌نماییم نسبت به انجام امور مرتبط با برچسب اموال و تسویه در اسرع وقت اقدام نماییم.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی**  | **شماره قرارداد گرنت** | **مبلغ کل گرنت** | **امضاء هیأت علمی** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **جمع مبلغ گرنت جهت خرید دستگاه: ....................... ریال****درخواست مبلغ مشارکت دانشگاه(**حداکثر به میزان آورده جمع مبلغ گرنت بالا می تواند باشد**):........................ ریال*** **جهت استفاده از سهم مشارکت دانشگاه در خرید دستگاه باید کل مبلغ گرنت متقاضی به این امر اختصاص یابد.**
* **تصمیم نهایی موافقت بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.**
 |

 |
| **مدير محترم امور پژوهش و فناوری**با سلام؛ احتراماً به استحضار می­رساند تقاضای نامبرده -­نامبردگان در جلسه شماره .................شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده مورخ ......................................... بررسی و به تصویب رسید (**صورت جلسه پیوست می باشد**). **امضاء/مهر/تاریخ** |
|  شماره :...................... تاریخ: ........................**معاون محترم آموزشی و پژوهشی** با سلام؛ احتراماً با توجه به بند 15 ماده 2 قرارداد گرنت دانشگاه در سال 1395، پس از تصویب در جلسه شماره ................... شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ........................................ پرداخت مبلغ ........................................................ریال جهت هزینه در راستای امور پژوهشی بلامانع است. **مدير امور پژوهش و فناوری**  |
|  شماره :...................... تاریخ: ........................**معاون محترم اداری- مالی** با سلام، لطفاً مبلغ .............................................................. ریال به شماره حساب گرنت پژوهشی ..............................................................................بنام آقا/ خانم ........................................................... جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی مذکور، واریز گردد.**با آرزوی توفیقات الهی****معاون آموزشی و پژوهشی****"با هم، ما پیروزیم "** |