

# آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه نهاوند

## مقدمه:

به منظور ارتقای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه نهاوند در شورای پژوهشی دانشگاه به شماره ۹۹-۷۰۰۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۸ به تصویب رسیده و در جلسه ۹۹-۷۰۷۱ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۴ هیأت رییس دانشگاه نیز مورد تصویب نهایی قرار گرفت.

## اهداف:

- ۱- کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی
- ۲- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی
- ۳- امکان برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت‌های پژوهشی
- ۴- تقویت واحدهای آموزشی دانشگاه در جهت امور پژوهشی
- ۵- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی
- ۶- تسریع در روند فعالیت‌های پژوهشی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری
- ۷- تشویق اعضای هیأت علمی به انجام امور پژوهشی
- ۸- ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه (مقالات، کتاب‌ها، نتایج پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای)

## تعاریف:

- ۱- **اعتبار ویژه پژوهشی:** مبلغی است که به موجب این آیین‌نامه و بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد، که براساس قوانین جاری در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی هزینه نماید.
- ۲- **شورای تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی:** کمیته‌ای ۳ الی ۵ نفره متشکل از اعضای شورای پژوهشی دانشگاه که با پیشنهاد معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه و تأیید شورای پژوهشی و با ابلاغ رئیس دانشگاه برای همان سال منصوب می‌گردند.
- ۳- **عضو هیأت علمی مشمول این آیین‌نامه:** کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه نهاوند
- ۴- **اعتبار پژوهشی دانشجویی:** مبلغی است که به ازای تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد (پس از تعیین و تصویب استاد راهنما) و دکتری (پس از قبولی در امتحان جامع) به مبلغ کل اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیأت علمی افزوده می‌شود.
- ۵- **اعتبار ویژه پژوهشی پایه:** مبلغی که هر سال به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و توسط هیأت رییس دانشگاه به عنوان حداقل اعتبار پژوهشی، مصوب و ابلاغ می‌گردد.
- ۶- **سامانه:** سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه



## مقررات اجرایی:

**ماده ۱:** با توجه به معیارهای مندرج در این آیین‌نامه، هر سال بین ۲۰ تا ۴۰ درصد کل اعتبارات پژوهشی دانشگاه با تصویب هیأت ریسه دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی ذینفع دانشگاه قرار می‌گیرد.

**ماده ۲:** هر عضو هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی، ابتدا مدارک و مستندات فعالیت‌های پژوهشی دو سال قبل (مطابق با ماده ۳ آیین‌نامه جدید ارتقاء) حداکثر تا پایان فروردین‌ماه در سامانه ثبت و درخواست کتبی را به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت تأیید اولیه در شورای پژوهشی دانشگاه تحویل نماید. پس از بررسی مدارک و مستندات ارسالی، محاسبه امتیازها و تأیید، حداکثر تا پایان اردیبهشت‌ماه خلاصه اطلاعات به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه جهت تأیید نهائی در شورای تخصیص اعتبار ارسال می‌گردد.

**تبصره ۱:** بازه زمانی محاسبه امتیازات پژوهشی دو سال شمسی (برای مدارک و مستندات زبان فارسی) و یا دو سال میلادی (برای مدارک و مستندات غیر زبان فارسی) قبل از سال اعطای اعتبار ویژه پژوهشی است و میزان امتیاز پژوهشی هر فرد، معادل میانگین امتیازات کسب شده در این بازه زمانی است.

**ماده ۳:** شورای تخصیص اعتبارات ویژه، امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی را به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده، بررسی و تأیید می‌کند و تا پایان ..... ماه به دانشکده عضو هیأت علمی به صورت کتبی و یا از طریق سامانه ابلاغ می‌نماید.

**تبصره ۱:** عضو هیأت علمی پس از دریافت ابلاغ کتبی اعتبار اختصاص یافته، حداکثر تا سه ماه فرصت دارد تا نسبت به عقد قرارداد با حوزه پژوهشی اقدام نماید. در غیر اینصورت پس از سپری شدن این مهلت به ازاء هر ماه تأخیر در عقد قرارداد، ۱۰٪ از مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی متقاضی کسر می‌گردد.

**تبصره ۲:** در صورتی که بخشی از اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیأت علمی بطور کامل در سال اعطای آن هزینه نگردد، شخص موظف است نسبت به تسویه حساب کامل اعتبار ویژه پژوهشی مطابق قرارداد در آن سال اقدام نماید و سپس با ارایه درخواست کتبی عضو هیأت علمی به حوزه پژوهشی دانشگاه از طریق سامانه، باقی‌مانده اعتبار به کل اعتبار ویژه پژوهشی سال بعدی ایشان اضافه می‌گردد. عضو هیأت علمی، اعتبار باقی‌مانده که انتقال می‌یابد را تنها می‌تواند در سال بعد هزینه نماید و قابل انتقال به سال‌های بعد از آن نیست.

## شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:

**ماده ۴:** شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط هر یک از اعضای هیأت علمی مطابق یکی از بندهای ذیل می‌باشد:

**الف:** عضو هیأت علمی در سال اول استخدام خود و قرارداد اول می‌تواند صرفاً با داشتن حداقل یک مقاله مستخرج از تز و بدون لزوم کسب حداقل امتیاز پژوهشی از اعتبار ویژه پژوهشی پایه و دانشجویی استفاده نماید.

**ب:** عضو هیأت علمی که از استخدام وی بیش از یک سال گذشته است، در صورتی که به هر دلیلی تاکنون از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده ننموده است، می‌تواند در قرارداد اول بدون شرط داشتن مقاله، ولی با شرط کسب حداقل امتیاز پژوهشی، از اعتبار ویژه پژوهشی (به تناسب امتیاز کسب شده) یا اعتبار پژوهشی پایه استفاده نماید.

**ج:** عضو هیأت علمی که از استخدام وی بیش از یک سال گذشته و قبلاً از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده ننموده، لازم است جهت عقد قرارداد دوم حداقل امتیاز پژوهشی را کسب و حداقل یک مقاله علمی - ترویجی (به عنوان مولف مسئول مکاتبات) ارائه نماید. شرط استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی در قرارداد سوم و پس از آن، کسب حداقل امتیاز پژوهشی و ارائه حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی

(به عنوان مولف مسئول مکاتبات) است. در صورت عدم ارائه مقاله مذکور و تنها در صورت کسب حداقل امتیاز پژوهشی، اعتبار ویژه پژوهشی وی پس از محاسبه به نصف تقلیل می‌یابد (مقاله نمی‌تواند مشترک با طرح‌های پژوهشی باشد).

**تبصره ۱:** به اعضای هیات علمی که بعد از قرارداد سوم حداقل امتیاز پژوهشی را کسب نموده باشند در حالی که دو سال متوالی حداقل مقاله مربوطه (یک مقاله علمی-پژوهشی) را ارائه نمایند، تنها اعتبار ویژه پژوهشی پایه تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۲:** در صورتی که عضو هیات علمی حداقل امتیاز پژوهشی لازم مطابق این آیین‌نامه را کسب ننموده باشد، اعتبار ویژه پژوهشی در آن سال به وی تعلق نخواهد گرفت و تنها اعتبار پژوهشی دانشجویی به وی تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۳:** ارائه Proof مقاله و یا پذیرش مقاله به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول نمی‌باشد.

**تبصره ۴:** ارائه گزارش یک طرح پژوهشی کاربردی که به بهره‌برداری رسیده است، اختراعات دارای تاییدیه علمی معتبر، برگزیدگی در جشنواره‌های ملی معتبر مانند خوارزمی و فارابی، کتاب سال یا فصل جمهوری اسلامی ایران، انتشار کتاب علمی معتبر در سطح بین‌المللی، آثار بدیع هنری یا ارائه گزارش یک طرح پژوهشی که منجر به رفع یک معضل اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و ... گردیده است تنها با تایید سازمان ذیربط و شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول واقع گردد.

**ماده ۵:** به منظور توزیع عادلانه اعتبار ویژه پژوهشی، با تشخیص و تایید نهایی شورای پژوهشی دانشگاه اعضای هیات علمی مشمول این آیین‌نامه، با سه نوع روش تحقیق مشخص می‌گردند که به قرار ذیل می‌باشند:

الف: اعضای هیات علمی با روش تحقیق کتابخانه‌ای که تحقیقات کاملاً نظری و کتابخانه‌ای انجام می‌دهند.

ب: اعضای هیات علمی با روش تحقیق میدانی که تحقیقات در این حوزه بدون استفاده از مواد و وسایل آزمایشگاهی و صرفاً به صورت تکمیل پرسشنامه، مصاحبه، عکس، فیلمبرداری، کامپیوتر و در مجموع بدون نیاز به وسایل و مواد گران‌قیمت صورت می‌گیرد.

ج: اعضای هیات علمی با روش تحقیق آزمایشگاهی که تحقیقات آزمایشگاهی، کارگاهی یا میدانی با استفاده از مواد و وسایل گران‌قیمت انجام می‌دهند.

**ماده ۶:** میزان حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی سالانه و اعتبار ویژه پژوهشی پایه اعضاء هیات علمی دانشگاه، همه ساله با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیات ریسه دانشگاه تعیین خواهند شد.

#### نحوه تعیین امتیاز پژوهشی:

**ماده ۷:** ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی ضوابط ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء می‌باشد که مطابق شیوه‌نامه ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه نهادند تعیین می‌شود.

**تبصره ۱:** تمامی فعالیت‌های پژوهشی می‌بایست به نام دانشگاه نهادند انجام گرفته باشد:

دانشگاه نهاوند	University of Nahavand
----------------	------------------------

#### نحوه تخصیص امتیاز پژوهشی:

**ماده ۸:** به اعضای هیات علمی متناسب با امتیاز کسب شده و مطابق با یکی از بندهای زیر، اعتبار ویژه پژوهشی تخصیص می‌یابد.



الف) اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی مشمول بند الف ماده ۴ این آیین نامه شامل سه برابر اعتبار ویژه پژوهشی پایه مربوط به گرایش هر عضو خواهد بود. لازم به توضیح است که در مورد اعضای تازه استخدام که دارای امتیاز کافی هستند می توان مطابق بند ب همین ماده عمل نمود.

ب) اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی که از استخدام آنها بیشتر از سه سال گذشته باشد براساس بندهای سه گانه ماده ۵ در صورتی که امتیاز آنها از حداقل تعیین شده ( $K_{min}$ ) بیشتر باشد از رابطه زیر بدست می آید و در صورتی که امتیاز آنها از حداقل تعیین شده ( $K_{min}$ ) کمتر باشد تنها می تواند از اعتبار پژوهشی دانشجویی استفاده نمایند.

$$\text{ضریب } k = [A] \left[ \text{Max} \times \frac{k - k_{min}}{\text{Mean}} \right] + [\text{Stud}]$$

کل اعتبار ویژه پژوهشی (ریال)

ضریب  $k$  = ضریبی است که همه ساله با پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه براساس کل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین و به منظور تعدیل مبالغ، تعیین و ابلاغ می شود.

ضریب  $A$  = برای مشمولان بند الف ماده ۵؛ ۰/۴، برای بند ب؛ ۰/۶ و برای بند ج؛ ۱/۳ منظور می گردد.

**Max:** حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی ذکر شده در ماده ۶

**Mean:** متوسط امتیاز پژوهشی دانشگاه که از رابطه زیر بدست آمده و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می رسد.

$$\text{Mean} = \frac{\text{مجموع کل امتیازات پژوهشی دانشگاه (دوساله)}}{\text{تعداد اعضای هیأت علمی متقاضی واجد شرایط دانشگاه (دوساله)}}$$

شورای پژوهشی می تواند با توجه به میزان فعالیت های پژوهشی و اعتبارات مالی موجود، مقدار متوسط را تغییر دهد.

**Stud** = اعتبارات پژوهشی دانشجویی (دانشجویان دوره های ارشد پس از تعیین و تصویب استاد راهنما و برای دانشجویان دکتری بعد از قبولی در امتحان جامع) که مطابق با لیست اعلام شده از طرف معاون پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد. (مطابق با ظرفیت های تعیین شده از طرف معاونت آموزشی و پژوهشی) و مبلغ پیشنهادی از طرف شورای پژوهشی دانشگاه برای دوره های مختلف با اعمال ضرایب و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه به اعتبار ویژه پژوهشی اضافه و قابل پرداخت است.

**K:** کل امتیاز پژوهشی محاسبه شده (میانگین امتیازات دو سال گذشته) مربوط به عضو هیأت علمی.

**K<sub>min</sub>:** حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای استفاده از امتیازات این آیین نامه که براساس حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز جهت ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی در مرتبه های مختلف دانشگاهی مطابق با آیین نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه نهادند بدون در نظر گرفتن پست اجرایی در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: در صورتی که در بند "ب" این ماده، حاصل عبارت  $\frac{k - k_{min}}{\text{Mean}}$  از عدد یک بیشتر گردد، به ازای هر امتیاز پژوهشی بیشتر از متوسط دانشگاه، ۱٪ به مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی ذکر شده در ماده ۶ تا سقف ۲ برابر اضافه می گردد.

تبصره ۲: در صورتی که حاصل عبارت  $k - K_{min}$  برابر با صفر شود، تنها امتیاز پژوهشی پایه و در صورت وجود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی و داشتن دانشجوی تحصیلات تکمیلی تعلق خواهد گرفت.



**تبصره ۳:** در صورت عدم وجود دوره‌های تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی عضو هیات علمی و یا نداشتن دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی علیرغم وجود دوره‌های تحصیلات تکمیلی در گروه مربوطه، عضو هیات علمی می‌تواند به دلخواه از مزایای این آیین‌نامه و یا از مزایای آیین‌نامه اعتبار طرح‌های پژوهشی دانشگاه استفاده نماید.

**تبصره ۴:** به هریک از اعضای هیات علمی که موفق به کسب عنوان‌های برتر پژوهشی بین‌المللی، کشوری، استانی و دانشگاهی شوند یا کار پژوهشی برجسته و قابل تقدیر انجام دهند؛ به پیشنهاد معاونت آموزشی و پژوهشی و تصویب هیات رئیسه می‌توان مبلغی را برای تشویق به مبلغ پژوهانه آن شخص اضافه نمود.

### **نحوه هزینه‌کرد اعتبار ویژه پژوهشی:**

**ماده ۹:** اعضای هیات علمی دانشگاه می‌توانند اعتبار تعیین شده را متناسب با زمینه‌های پژوهشی و فناوری که در آن فعالیت دارند، در موارد زیر هزینه نمایند:

- ۱- انجام طرح‌های پژوهشی مصوب هیات رئیسه دانشگاه.
- ۲- خرید نرم‌افزارهای تخصصی به عنوان کالای مصرفی و غیر مصرفی.
- ۳- هزینه تعمیر دستگاه‌های تحقیقاتی و کارگاهی و آزمایشگاهی.
- ۴- پرداخت مجموع هزینه‌های شرکت در یک یا دو کارگاه آموزشی یا پژوهشی.
- ۵- خرید تجهیزات و دستگاه‌های آزمایشگاهی و یا ساخت آن‌ها با کاربرد پژوهشی.
- ۶- پرداخت هزینه‌های مربوط به طیف‌گیری، آنالیز مواد و ..... (خدمات و مراکز آزمایشگاهی خارج و داخل دانشگاه)
- ۷- خرید لوازم و مواد مصرفی.
- ۸- هزینه ثبت اختراع داخلی و بین‌المللی.
- ۹- خدمات چاپ و داوری مقالات.
- ۱۰- خدمات نشر کتاب.
- ۱۱- هزینه خرید برگه A4، تایپ و تکثیر.
- ۱۲- عضویت در انجمن‌های علمی معتبر داخلی و بین‌المللی.
- ۱۳- خرید منابع علمی.
- ۱۴- پرداخت حق التحقیق دستیار پژوهشی.
- ۱۵- دوره‌های تحقیقاتی کوتاه‌مدت تابستانی و نیز دوره‌های تابستانی (Summer School) جهت دانشجویان تحصیلات تکمیلی

**تبصره ۱:** جهت هزینه نمودن اعتبار ویژه پژوهشی در راستای ماده ۹ این آیین‌نامه، عضو هیات علمی متقاضی تقاضای کتبی خود را به همراه پیش‌فاکتورهای مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌کند، تا پس از انجام امور کارشناسی، در این خصوص اقدام لازم بعمل آید.

**تبصره ۲:** اعضای هیئت علمی در هر سال شمسی تنها دو بار می‌توانند در کنفرانس‌ها و یا کارگاه‌های خارج کشور با حمایت مالی حوزه پژوهشی دانشگاه شرکت نمایند. هزینه شرکت در کنفرانس‌ها و یا کارگاه‌های خارج کشور برای مرتبه اول مطابق آیین‌نامه مربوطه و تا سقف مجاز پرداخت می‌گردد و برای مرتبه دوم تنها هزینه ثبت نام در کنفرانس یا کارگاه و بلیط رفت و برگشت



متقاضی از محل پژوهانه تعلق می‌گیرد. در هر صورت عضو هیئت علمی مجاز نیست هزینه هر دو سفر را از یک محل (اعتبارات پژوهشی و مطابق سهمیه دانشگاه و یا اعتبار ویژه پژوهشی خود) پرداخت نماید. در صورت شرکت در دو کنفرانس خارج از کشور در یک سال، حداقل ارائه مقاله در یک کنفرانس باید به صورت سخنرانی باشد. هر عضو هیأت علمی می‌تواند تا سقف پژوهانه دانشجویی برای شرکت دانشجویان تحت راهنمایی خود در همایش‌ها و کارگاه‌های معتبر داخلی و خارجی هزینه نماید.

**تبصره ۳:** در موارد خاصی که نیاز به خرید تجهیزات آزمایشگاهی می‌باشد، اعضای هیئت علمی به صورت فردی و یا گروهی می‌توانند با بودجه پژوهانه خود، به صورت مشارکتی با دانشگاه (در صورت امکان حداکثر به نسبت مساوی ۵۰ درصد) در خرید تجهیزات پژوهشی، مشارکت نمایند.

**تبصره ۴:** خرید ملزومات غیر پژوهشی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی مجاز نیست. درمورد خرید اقلام پژوهشی که در ماده ۹ این آیین‌نامه به صراحت به آنها اشاره نشده است، مجوز شورای پژوهشی و تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه لازم است.

### **نحوه دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:**

**ماده ۱۰:** دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط هیأت علمی در قالب عقد یک قرارداد که به امضاء عضو هیأت علمی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌رسد صورت می‌گیرد.

**تبصره ۱:** اعتبار ویژه پژوهشی از زمان عقد قرارداد به مدت یکسال و به تدریج به عضو هیأت علمی پرداخت می‌گردد تا بر اساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت‌های پژوهشی و مصوبات این آیین‌نامه هزینه گردد.

**ماده ۱۱:** عضو هیأت علمی مجاز نمی‌باشد در راستای پروژه‌ها و قراردادهایی که اعتبار آن‌ها از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از اعتبار ویژه پژوهشی هزینه نماید.

### **نحوه تسویه حساب اعتبار ویژه پژوهشی:**

**ماده ۱۲:** اعضای هیأت علمی با روش تحقیق کتابخانه‌ای مجازند تا ۱۵ درصد از کل اعتبار ویژه پژوهشی خود را به عنوان حق الزحمه فعالیت‌های پژوهشی و در ازای دریافت رسید به سایر افراد پرداخت نمایند و این موضوع برای اعضای هیأت علمی با روش تحقیق میدانی و آزمایشگاهی تنها ۱۰ درصد از کل اعتبار قابل محاسبه خواهد بود. علاوه بر این با استناد به مصوبه هیأت امناء اعضای هیأت علمی مجازند تا ۵۰ درصد از کل اعتبار ویژه پژوهشی خود را برای موارد پژوهشی که امکان تهیه فاکتور برای آن‌ها نیست تنها با تکمیل فرم مربوط در نظر بگیرند.

**تبصره:** پرداخت حق‌التحقیق به عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها مجاز نمی‌باشد. ولی در ازای دریافت رسید و وریز به حساب بانکی دانشجویان و سایر افراد بلامانع است.

**ماده ۱۳:** در مواردی که این آیین‌نامه مسکوت و یا مبهم است، براساس تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه تفسیر و عمل می‌گردد.

